

RUTIN



FINSPÅNG

Rutin för visselblåsning

Rutin för Finspångs kommuns förvaltning och Finspångs tekniska verk

VERSION 1, JUNI 2022



Innehåll

Rutin för visselblåsning	3
Bakgrund och syfte	3
Roller och ansvar	3
Upptäckt och rapportering	3
Finspångs visselblåsarfunktion	3
Så här gör man en anmälan	4
Så här hanteras en anmälan	4



Rutin för visselblåsning

Följande rutin för visselblåsning har upprättats för Finspångs kommun och Finspångs tekniska verk den 1 juli 2022.

Bakgrund och syfte

Missförhållanden och oegentligheter kan orsaka allvarliga skador och det är viktigt att arbetstagare kan påtala missförhållanden, så att kommunen får kännedom om och kan vidta åtgärder mot dem.

Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ersätter tidigare visselblåsarlag och ger ett stärkt skydd. Detta berör skydd för personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden som är av allmänt intresse och rapporterar detta. Sekretess gäller vid uppföljning av rapporter om missförhållanden vid tillämpning av den nya lagen.

Finspångs kommuns förvaltning och Finspångs tekniska verk möjliggör att i ett tidigt skede upptäcka eventuella missförhållanden inom organisationen genom att inrätta en anonym visselblåsarfunktion. De anställdas och övriga intressenters engagemang är en viktig del av det arbetet och kommunen vill uppmuntra till ett klimat där rapportering av missförhållanden är en naturlig och självklar del av verksamhetens kultur. I visselblåsarfunktionen kan du lämna en rapport om misstanke om allvariga missförhållanden utan rädsla för repressalier.

Roller och ansvar

Biträdande kommundirektör, HR-chef samt kommundirektör har ett övergripande ansvar att driva och övervaka lösningen för visselblåsning samt i viss mån bistå med kompletterande uppgifter i ärenden. Kommunens ansvariga kontakter i sin tur Finspångs tekniska verks VD eller säkerhetssamordnare vid ärenden rörande bolaget.

Upptäckt och rapportering

Oegentligheter kan upptäckas av flera olika personkategorier. Vissa kategorier, såsom arbetstagare, åtnjuter ett lagstadgat skydd. Oberoende av vem som gör upptäckten ska det finnas möjlighet att visselblåsa via webbformulär, telefon eller vid ett personligt möte. Det är upp till den rapporterende personen att själv välja kanal enligt dennes preferenser.

Oavsett om visselblåsaren är skyddad eller inte tillämpas samma rutiner kring hantering av sekretess, oberoende och förbud mot repressalier.

Finspångs visselblåsarfunktion

Finspångs visselblåsarfunktion gäller för Finspångs kommuns förvaltning och Finspångs tekniska verk och ger personer möjlighet att skriftligen lämna rapporten



via en säker och anonym molntjänst som tillhandahålls av en oberoende tredje part. Genom visselblåsartjänsten kan man vara helt anonym som anmälare/rapportör. Rapporten kommer att vara krypterad och inga IP-adresser kan spåras.

Så här gör man en anmälan

- Visselblåsning görs via länk på hemsidan:
<https://whistle.qnister.com/finspangskommun>
- För att säkerställa anonymiteten bör följande steg göras:
 - Annan dator och annat nätverk än organisationens ska användas vid anmälan
 - Länken ovan skrivs av och skrivs in i webbläsare.

Anmälan går direkt till upphandlad visselblåsartjänst som gör en utredning. Det finns även möjlighet att lämna sin rapport via telefon eller genom att boka ett fysiskt möte för den som önskar. De olika alternativen och mer information om dessa finns att hitta via länken.

Om rapporten lämnas skriftligen via webformuläret väljer man själv om man vill vara anonym eller om man vill lämna sina kontaktuppgifter. Oavsett anonymitet eller inte erhålls ett anonymt ID och lösenord som kan användas för att hålla kontakten och få återkoppling från den som utreder rapporten.

Om man väljer att tala in sin rapport via telefonnummer (finns i länken ovan) blir man endast kontaktad för ytterligare information och återkoppling om man väljer att lämna kontaktuppgifter.

Så här hanteras en anmälan

- En bedömning görs av rapporten – är det ett visselblåsfall utifrån lagens definition? Vid behov efterfrågas ytterligare information från rapportören.
- Återkoppling om mottagen rapport sker till visselblåsaren inom sju dagar (om inte den rapporterade personen har av sagt sig bekräftelse eller om det finns anledning att anta att en bekräftelse skulle avslöja personens identitet).
- Återkoppling sker till kontaktpersoner på Finspångs kommun enligt överenskommen rutin och frekvens.
- Vid behov och om det är lämpligt, bistår de interna kontaktpersonerna med uppgifter i handläggningen av aktuellt visselblåsningsärende. Det kan exempelvis handla om rutiner på arbetsplatsen, policyer, ekonomiska underlag etc.
- När anmälan är utredd skickas den till kommunens kansliavdelning för diarietföring. Även rapporter som inte leder till någon utredning lämnas till kommunen. Eftersom kommunen är en myndighet ska inkomna handlingar



ses som allmänna handlingar och dessa kan komma att lämnas ut. Skyddet för visselblåsare innebär dock att uppgifter om enskilda personer ska sekretessbeläggas, både uppgifter om den som rapporterar och om andra enskilda i ärendet.

- Finspångs kommun har möjlighet att avropa fortsatt utredning av ärenden som bedöms som visselblåsningar. Denne kan även avropa fortsatt utredning eller åtgärdsförslag för ärenden som inte bedömts som visselblåsningar. Vidare kan Finspångs kommun avropa förslag till preventiva åtgärder för att förebygga liknande händelser.
- Visselblåsaren ska i normalfallet få återkoppling på sin anmälan inom tre månader. I vissa fall kan det räcka att återkopplingen sker inom sex månader, men då ska information ges om det i förväg.
- När ärendet är avslutat schemaläggs det för radering i systemet enligt aktuell lagstiftning.