



FINSPÅNG

Instruktion för kommundirektören

Beslutad av kommunstyrelsen 2020-04-01
Dnr: KS.2019.0985
Dokumentägare: Kommundirektören

Instruktion för kommundirektören

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33

E-post: kommun@finspang.se

Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

INSTRUKTION FÖR KOMMUNDIREKTÖREN	2
BAKGRUND	2
ROLL OCH UPPDRAG I FÖRHÅLLANDE TILL KOMMUNSTYRELSEN OCH KOMMUNFULLMÄKTIGE	2
ANSTÄLLNINGEN	2
ANSVARsomRÅDEN	3
UPPDRAG	3
ÖVRIGT	4
BEREDNING AV ÄRENDEN	4
DELEGATION.....	4
EXTERNA KONTAKTER	4
UPPFÖLJNING AV UPPDRAGEN.....	4

Instruktion för kommundirektören

Bakgrund

Enligt 7 kap. 1-2 §§, kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Roll och uppdrag i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i andra juridiska personer, såsom hel- och delägda bolag och kommunalförbund som kommunen är medlem i. Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och får sitt uppdrag från och svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen när det gäller att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över samtliga nämnders, inklusive gemensamma nämnder och berörda kommunalförbunds verksamheter, liksom de kommunala bolagens verksamheter.

Kommundirektören ska även biträda kommunstyrelsen att på fullmäktiges uppdrag utöva ägarskap över de kommunala bolagen. Kommundirektören ska arbeta med integritet och lyhördhet och tjäna både majoritet och minoritet lika. Kommundirektören ska verka för att rollen och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören ska gemensamt på ordförandes initiativ komma överens om arbetsformer för hur ärenden till kommunstyrelsen ska initieras och beredas och för hur relationen till politiken i det löpande arbetet ska fungera.

Anställningen

Kommundirektören anställs av kommunstyrelsen och har den ledande ställningen bland kommunens anställda tjänstepersoner.

Kommundirektören anställs tillsvidare i kommunen med ett chefsförordnade som kommundirektör under tre år, i enlighet med gällande kollektivavtal för det kommunala arbetsgivarområdet, samt enligt samma regelverk som övriga chefer i kommunen. Anställningsavtalet ska upprättas och tecknas av kommunstyrelsens ordförande,

Det dagliga arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret över kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande, som också svarar för att löpande uppföljning av kommundirektörens uppdrag, lönesamtal och lönesättning. Om kommundirektören ej kan fullgöra sina uppgifter under en längre period ska en överenskommelse göras med kommunstyrelsens ordförande, om vem som under tiden ska ha det fulla ansvaret. Beslut om att avsluta kommundirektörens anställningsförhållande fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Ansvarsområden

Finspångs kommun är organiserad i en förvaltning under kommunstyrelsen, benämnd kommunstyrelsens förvaltning. Kommundirektören är förvaltningschef och därmed chef över hela den kommunala organisationen. Kommundirektören ska fastställa, organisera och leda kommunens förvaltningsorganisation, så att den arbetar i enlighet med politiska beslut och att målsättningar verkställs och följs upp. Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningen har rätt kompetens, förmåga och kapacitet att utreda, bereda, verkställa och följa upp beslut.

Kommundirektören ska säkerställa att chefer och övriga medarbetare har kunskap och förståelse för hur en kommun styrs och vilka ekonomiska förutsättningar som gäller.

Kommundirektören har arbetsgivarrollen för kommunens sektorchefer samt för avdelningscheferna inom ledningsstaben. Dessa svarar inför och rapporterar till kommundirektören. Kommundirektören är kommunens högsta tjänsteperson även vid kris eller svår påfrestning och ansvarsprincipen är grunden för kommundirektörens agerande. Det innebär att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället.

Uppdrag

Förutom de uppdrag som ges i samband med budget strategisk plan och vid särskilda beslut har kommundirektören följande uppdrag:

- Kommundirektören ska säkerställa att sektors- och avdelningschefer arbetar utifrån ett kommun- och koncernövergripande perspektiv och ansvara för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag samt stödja sektor- och avdelningschefer i deras specifika uppdrag.
- Kommundirektören ska säkerställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Finspångs kommuns arbete, där såväl sektorer som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och mesta möjliga resursutnyttjande.
- Kommundirektören ska arbeta för att verksamheterna levererar godtagbar kvalitet inom givna ekonomiska ramar. Vid sidan av detta ska kommundirektören arbeta aktivt för tillväxt och utveckling av hela Finspångs kommun utifrån vad som framkommer i strategisk plan och budget, och med utgångspunkt i Vision 30/35 samt Agenda 2030.
- Kommundirektören utgör tillsammans med verkställande direktören för FFIA kommunens koncernledning med uppdrag att samordna och leda koncernövergripande frågor, samt att samordning sker mellan bolags- och sektorchefer i gemensamma frågor och uppgifter.
- Kommundirektören ska säkerställa att kommunkoncernen präglas av värden som utgår ifrån principer om demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, jämställdhet, respekt för olika individuella förutsättningar samt effektivitet, god service och kvalitet till medborgarna. Kommundirektören ska säkerställa att hela organisationen känner till och följer offentlighetsprincipen samt att en god relation till media föreligger med respekt för dess uppdrag som granskare och informatör.

- Kommundirektören ska säkerställa att principer om styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda och att de hanteras och beslutas i enlighet med fastställd ordning.
- Kommundirektören ansvarar för att de ärenden som arbetsgivardelegationen, kommunstyrelsen och fullmäktige ska behandla är tillfredsställande beredda och utreda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. Kommundirektören har också uppdraget att säkra adekvat stöd till fullmäktiges beredningar, kommunstyrelsens uppföljningsgrupper samt i förekommande fall utsedda styrgrupper eller motsvarande. De förtroendevalda kan dock välja att självständigt bereda ärenden till ovanstående politiska organ.

Övrigt

- Har yttranderätt vid kommunstyrelsens och arbetsgivardelegationens sammanträden och har rätt att göra en anteckning till protokollet i frågor som rör ekonomi, till exempel om finansiering saknas vid vissa beslut.
- Äger rätt att meddela olika direktiv och infordra uppgifter från de kommunala sektorerna. Respektive sektorchef informeras dock alltid i dessa sammanhang.

Beredning av ärenden

Kommundirektören har ansvar för beredning av ärenden till kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och kommunfullmäktige samt för formuleringen av förslag till beslut. Tjänsteskrivelserna ska ge en komplett redogörelse för ett förslags för- och nackdelar samt ekonomiska konsekvenser. För ärenden som kommer från en eller flera andra nämnder eller bolagsstyrelser, ska kommundirektören ha ett ansvar för att samordna förslagen och komplettera ärendet med ett övergripande perspektiv, vad gäller konsekvenser och finansiering. I beredningen ska lyhördhet för ansvarig nämnds och bolagsstyrelses ansvar och profession beaktas. De förtroendevalda kan dock välja att självständigt bereda ärenden till ovanstående politiska organ.

Delegation

Kommundirektören har rätt att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar på sådant sätt det kommer till uttryck i kommunstyrelsens delegationsordning och i beslut ifrån kommunstyrelsen i enskilda ärenden.

Externa kontakter

Kommundirektören ska aktivt arbeta med och vårda externa kontakter i organ där tjänstemän samverkar, såsom till exempel näringsliv, akademi, statliga- och regionala organ samt andra kommuner och regioner på nationell och internationell nivå. Kommundirektören kan på uppdrag av kommunstyrelsen ordförande företräda denne där så behövs.

Uppföljning av uppdragen

Uppföljning av kommundirektörens uppdrag sker vid uppföljningssamtal med kommunstyrelsens presidium. Uppföljningen ligger tillsammans med kommunens lönekriterier till grund för det årliga medarbetarsamtalet mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.